



**INSTRUKSI KERJA
SEMINAR HASIL PENELITIAN
INTERNAL**

LPP UAD

TANGGAL REVISI : 21 Februari 2016

TANGGAL BERLAKU : 21 Februari 2016

NOMOR DOKUMEN : IK-UAD-LPP-07

1. TUJUAN

Menjamin diperolehnya laporan hasil penelitian yang berkualitas.

2. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja ini meliputi pekerjaan yang harus dilakukan untuk menyelenggarakan seminar hasil dari kegiatan penelitian yang didanai baik dari dalam UAD maupun dari luar.

3. DEFINISI

Seminar hasil penelitian adalah forum pemaparan laporan hasil penelitian yang diselenggarakan UAD dalam upaya untuk mendapatkan penilaian dan penyempurnaan dari peserta seminar dengan maksud agar laporan penelitian dapat menjadi suatu karya ilmiah yang baik.

4. REFERENSI

- a. Buku Panduan Penelitian UAD
- b. Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian Dirlitabmas Edixi X

5. INSTRUKSI

5.1 Instruksi Kerja Seminar Hasil Penelitian Internal

- a. Sekretaris LPP menyiapkan rencana jadwal kegiatan seminar hasil penelitian dalam bentuk tabel, berdasarkan waktu, nama peneliti, judul penelitian, tempat dan nama reviewer.
- b. Sekretaris LPP menyusun konsep surat pemberitahuan kepada peneliti tentang jadwal rencana kegiatan seminar hasil penelitian dan diajukan kepada Kepala LPP untuk ditandatangani dan kemudian disahkan/dicap.
- c. Sekretaris LPP membuat konsep Surat Tugas bagi para reviewer untuk mereview laporan hasil penelitian dalam kegiatan seminar hasil penelitian dan diajukan kepada KaLPP untuk ditandatangani dan kemudian disahkan/dicap.
- d. Surat yang telah ditandatangani KaLPP dan dicap kemudian dikirim ke seluruh peneliti dan reviewer yang dilampiri rencana jadwal kegiatan seminarnya.

Disahkan oleh:

**Kepala Lembaga Penelitian dan Pengembangan
Universitas Ahmad Dahlan,**



Dr. Widodo, M.Si.

NIP. 196002211987091001