



**INSTRUKSI KERJA  
MONITORING DAN EVALUASI  
(MONEY) INTERNAL**

**LPP UAD**

**TANGGAL REVISI : 21 Februari 2016**

**TANGGAL BERLAKU : 21 Februari 2016**

**NOMOR DOKUMEN : IK-UAD-LPP-06**

**1. TUJUAN**

Diperolehnya data dan informasi berupa luaran dan atau prestasi hasil penelitian yang telah dicapai.

**2. RUANG LINGKUP**

Instruksi Kerja ini meliputi kegiatan yang harus dikerjakan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap luaran dan atau prestasi yang telah dicapai dari suatu kegiatan penelitian.

**3. DEFINISI**

Monitoring penelitian adalah proses rutin pengumpulan data luaran dan pengukuran kemajuan atau prestasi dari suatu kegiatan penelitian yang telah dicapai. Evaluasi penelitian adalah sebuah penilaian obyektif dan sistematis terhadap efektifitas capaian hasil kegiatan penelitian dibandingkan dengan tujuannya. Monitoring dan Evaluasi Internal adalah kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian yang dilakukan oleh UAD.

**4. REFERENSI**

- a. Buku Panduan Penelitian UAD
- b. Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian Dirlitabmas Edixi X

**5. INSTRUKSI**

**5.1 Instruksi Kerja Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal**

- a. Sekretaris LPP menyalpkan rencana jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dalam bentuk tabel, berdasarkan waktu, nama peneliti, judul penelitian, tempat dan nama reviewer
- b. Sekretaris LPP menyusun konsep surat pemberitahuan kepada peneliti tentang jadwal rencana kegiatan Monitoring dan Evaluasi Internal kegiatan penelitian dan diajukan kepada Kepala LPP untuk ditandatangani dan kemudian disahkan/dicap
- c. Sekretaris LPP membuat konsep Surat Tugas bagi para reviewer untuk melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan diajukan kepada KaLPP untuk ditandatangani dan kemudian disahkan/dicap
- d. Surat yang telah ditandatangani KaLPP dan dicap kemudian dikirim ke seluruh peneliti dan reviewer yang dilampiri rencana jadwal kegiatan monevnya

**Disahkan oleh:**

**Kepala Lembaga Penelitian dan Pengembangan  
Universitas Ahmad Dahlan,**

**Dr. Widodo, M.Si.  
NIP. 196002211987091001**