



**INSTRUKSI KERJA (IK)
KONTRAK PENELITIAN**

LPP UAD

TANGGAL REVISI : 21 Februari 2016

TANGGAL BERLAKU : 21 Februari 2016

NOMOR DOKUMEN : IK-UAD-LPP-05

1. TUJUAN

Menjamin terlaksananya informasi dan penandatanganan kontrak penelitian

2. RUANG LINGKUP

Instruksi kerja ini meliputi pekerjaan yang harus dilakukan berupa proses penandatanganan kontrak antara Pihak Pertama (Kepala LPP) dan Pihak Kedua (Peneliti).

3. DEFINISI

Kontrak Penelitian yang dimaksud dalam IK ini adalah surat penugasan pelaksanaan penelitian oleh Pihak Pertama sebagai pemberi dana penelitian kepada Pihak Kedua sebagai pelaksana tugas penelitian.

4. REFERENSI

- a. Buku Panduan Penelitian UAD
- b. Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian Dirilitabmas Edixi X

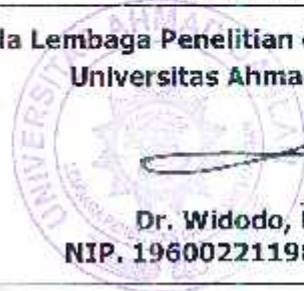
5. INSTRUKSI

5.1 Instruksi Kerja

- a. Kepala LPP mengundang peneliti pemenang proposal penelitian untuk melakukan penandatanganan kontrak penelitian.
- b. Sekretaris LPP menyiapkan surat penugasan pelaksanaan penelitian SP3 / kontrak penelitian.
- c. Kepala LPP sebagai Pihak Pertama bersama-sama dengan dosen pengusul sebagai Pihak Kedua menandatangani SP3.
- d. Pihak Kedua menyediakan meterai 6000 sebanyak dua buah untuk dibubuhkan pada SP3, masing-masing satu buah pada Pihak Pertama dan Pihak Kedua pada lembar yang berbeda.
- e. Sekretaris LPP membubuhkan stempel institusi pada Pihak Pertama.
- f. Sekretaris LPP memberikan SP3 (yang pembubuhan materainya pada Pihak Pertama) kepada Pihak Kedua dan mengarsip SP3 yang satunya.

Disahkan oleh:

**Kepala Lembaga Penelitian dan Pengembangan
Universitas Ahmad Dahlan,**



**Dr. Widodo, M.Si.
NIP. 196002211987091001**