

	INSTRUKSI KERJA (IK) EVALUASI PROPOSAL	TANGGAL REVISI : 21 Februari 2016 TANGGAL BERLAKU : 21 Februari 2016
	LPP UAD	NOMOR DOKUMEN : IK-UAD-LPP-02

1. TUJUAN

Menjamin diperolehnya proposal penelitian yang berbobot untuk mendapatkan dana penelitian melalui (berkualitas) melalui proses evaluasi proposal yang baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

Instruksi kerja ini meliputi pekerjaan yang harus dilakukan untuk melakukan evaluasi proposal penelitian yang diajukan untuk mendapatkan dana penelitian internal maupun eksternal.

3. DEFINISI

Evaluasi proposal yang dimaksud dalam IK ini adalah proses evaluasi proposal yang diajukan dosen UAD yang meliputi desk evaluasi berupa kelengkapan administrasi (gelar pendidikan, jabatan akademik/fungsional, tanggungan penelitian tahun sebelumnya) serta kesesuaian sistematika proposal dengan buku panduan penelitian UAD dan atau ketentuan lain yang berlaku.

4. REFERENSI

- a. Buku Panduan Penelitian UAD
- b. Buku Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian Dirlitabmas Edixl X

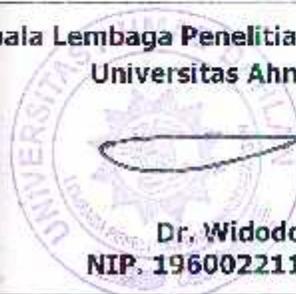
5. INSTRUKSI

5.1 Instruksi Kerja

- a. Kepala LPP menerbitkan jadwal penerimaan proposal baru
- b. Kepala LPP menetapkan tim evaluasi proposal dana internal UAD
- c. Sekretaris LPP menyiapkan form pengecekan kelengkapan administrasi proposal yang meliputi persyaratan administrasi pengusul dan sistematika proposal
- d. Tim seleksi proposal melakukan pengecekan kelengkapan administrasi proposal
- e. Sekretaris LPP merekap hasil evaluasi proposal
- f. Sekretaris LPP menyampaikan hasil desk evaluasi proposal kepada masing pengusul agar pengusul memperbaiki dan atau melengkapi kekurangan administrasi proposal oleh pengusul.

Disahkan oleh:

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengembangan
Universitas Ahmad Dahlan,



Dr. Widodo, M.Si.
NIP. 196002211987091001