



**INSTRUKSI KERJA
KEGIATAN PELATIHAN**

LPP UAD

TANGGAL REVISI : 21 Februari 2016

TANGGAL BERLAKU : 21 Februari 2016

NOMOR DOKUMEN : IK-UAD-LPP-010

1. TUJUAN

Menjamin dosen atau karyawan mengikuti pelatihan dengan benar dan sungguh-sungguh, serta menularkannya ke dosen atau karyawan yang lain

2. RUANG LINGKUP

Instruksi kerja ini meliputi pekerjaan pelatihan dosen dan karyawan

3. DEFINISI

Sudah jelas

4. REFERENSI

SOP Pelatihan

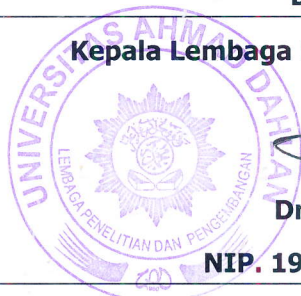
5. INSTRUKSI

5.1 Instruksi Kerja Kegiatan Pelatihan

- a. Kepala LPP meninformasikan akan adanya pelatihan kepada seluruh pimpinan, dosen, dan karyawan
- b. Kepala LPP membuka pendaftaran pelatihan
- c. Kepala LPP membuat daftar nama calon peserta pelatihan
- d. Kepala LPP mengundang dosen atau karyawan untuk mengikuti pelatihan
- e. Kepala LPP meminta dosen untuk membuat laporan dan menularkan hasil pelatihan ke dosen atau karyawan lainnya dalam forum dosen.

Disahkan oleh:

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengembangan



Dr. Widodo, M.Si.

NIP. 196002211987091001