

## Penawaran Penelitian Kelembagaan

LPP UAD mengundang Bapak/Ibu dosen mengirimkan proposal penelitian kelembagaan (*institutional research*) dengan dana UAD. Ketentuan pengajuan proposal dapat diunduh pada file berikut.

1. KETERANGAN UMUM
2. FORMAT DAN SISTEMATIKA

Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

By admin.

## KETERANGAN UMUM

Penelitian kelembagaan merupakan penelitian yang menjadikan lembaga atau institusi sebagai objek penelitian. Penelitian kelembagaan dapat berupa penelitian pengembangan (*development research*), penelitian evaluasi (*evaluation research*), ataupun penelitian kebijakan (*policy research*). Objek penelitian dapat berupa institusi (fakultas, program studi, lembaga, biro, laboratorium, pusat studi, perpustakaan, dan sebagainya), sivitas akademika (dosen, mahasiswa, karyawan, petugas laboratorium, pustakawan), proses pembelajaran (metode, media, perkuliahan, praktikum, kuliah kerja/praktek, pembinaan kemahasiswaan, kemahasiswaan), maupun sistem/kinerja dan pelayanan (sistem seleksi, sistem promosi, sistem pelayanan administrasi akademik, sistem kepegawaian, dan sebagainya).

Secara garis besar, objek penelitian kelembagaan yang ingin dikembangkan LPP UAD dapat dibagi 3 arah, yaitu:

1. Lembaga (sisi internal lembaga), misalnya kinerja lembaga, baik dari sisi SDM maupun *software* atau sistemnya. Atau juga peningkatan kapasitas kelembagaannya.
2. Eksternal lembaga (*institutional environment*), seperti kepuasan *stakeholders* kepada lembaga tersebut.
3. Objek khusus sebagai *entry point*, misalnya untuk penelitian di Muhammadiyah tentang pengelolaan satu PDM/PCM/Ranting, satu ortom Muhammadiyah/Aisyiah tertentu, dan lain-lain dengan fokus pada kelembagaan [SAAT INI BELUM DITAWARKAN].

**DANA PENELITIAN** : Rp 8.000.000,- (MAKSIMAL)

## JADWAL KEGIATAN

Penerimaan proposal	: maksimal 3 Mei 2009
Seleksi	: 8 Mei 2009
Pengumuman	: 15 Mei 2008

## PERSYARATAN PENGUSUL

1. Proposal diajukan oleh tim yang tercatat sebagai dosen UAD
2. Proposal tidak sedang diajukan atau telah didanai oleh instansi lain
3. Jumlah proposal yang dikumpulkan sebanyak 2 eksemplar
4. Jika meneliti lembaga di luar institusi peneliti [tapi masih di lingkungan UAD], maka sekurang-kurangnya harus melibatkan satu peneliti dari lembaga bersangkutan.

## FORMAT DAN SISTEMATIKA

Dalam rangka mempermudah pengajuan proposal penelitian kelembagaan yang ditawarkan saat ini, pengusul cukup menuliskan proposal tersebut dalam bentuk *pointer-pointer* atau *concept note* seperti tertulis di bawah.

### **Concept Note Proposal Penelitian Kelembagaan UAD**

- *Cover*
- Halaman Persetujuan (dari pimpinan lembaga yang menjadi obyek penelitian)
  - A. Judul Penelitian
  - B. Latar Belakang
  - C. Ruang Lingkup
  - D. Pembatasan
  - E. Signifikansi Penelitian
  - F. Tujuan Penelitian
  - G. Kerangka Teori
  - H. Metode Penelitian
  - I. Referensi

*== dari poin A s.d. I tidak lebih dari 8 halaman ==*

- J. Lampiran
  1. Biodata Peneliti (ketua dan anggota)
  2. Rencana Anggaran
  3. Desain/master plan/flowchart riset
  4. Angket/kuesioner (jika ada)

Apabila proposal penelitian dinyatakan lolos seleksi dilengkapi sebagaimana proposal penelitian pada umumnya.

## SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN UAD

**Cover Proposal**  
**Halaman Pengesahan**  
**Daftar Isi**

### **Abstrak (rencana penelitian)**

Tuliskan secara singkat, komprehensif, signifikansi konseptual usulan riset Saudara, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil riset, serta metodologi yang akan digunakan untuk membedah riset tersebut.

### **BAB I. Pendahuluan**

- Jelaskan alur pikir pemilihan topik dan area riset yang mencakup latar belakang, ruang lingkup dan batas-batas riset, asumsi yang digunakan, dan tujuan umum riset.
- Kemukakan kerangka teoretis yang dipakai dan deskripsikan hubungan antara masalah yang diteliti dan kerangka tersebut serta hubungannya dengan penelitian terdahulu. Kemukakan hubungan antara variabel dan faktor yang saling terkait (*cohesive*).
- Kemukakan Hipotesis penelitian (jika ada)
- Kemukakan urgensi dan manfaat utama hasil riset yang akan dilakukan.
- Hasil penelitian yang diharapkan.

### **BAB II. STUDI PUSTAKA**

- Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian

### **BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)**

- Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah (variabel) dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.
- Dalam mencantumkan pilihan rancangan riset harus disertakan alasan mengapa dipilih rancangan tersebut, sekaligus diuraikan pula keunggulan dan kelemahannya.
- Sedapat mungkin bagian ini dilengkapi dengan **bagan alir penelitian**. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun menggunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

#### **1. Personalia Pelaksana Penelitian**

Cantumkan nama lengkap biodata Ketua Peneliti dan Anggotanya

#### **2. Jadwal Penelitian**

Tuliskan lengkap mulai dari penyusunan proposal, pengajuan ijin penelitian (jika memerlukan), penyusunan alat pengumpul data, *try out*, pengambilan data, analisis, sampai penyusunan laporan penelitian. Disusun dengan skedul bulan ke-1, ke-2, ke-3, dst. (**jadwal 6 bulan**)

#### **3. Perkiraan Biaya Penelitian**

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian.

### **KETERANGAN TAMBAHAN KHUSUS:**

Untuk Personalia Penelitian dan Perkiraan Biaya Penelitian mengikuti aturan di bawah ini.

#### **1. Personalia Penelitian** diuraikan sebagai berikut.

##### **A. Ketua Peneliti**

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. Disiplin ilmu : .....
- d. Pangkat/Golongan : .....
- e. Jabatan fungsional/struktural : .....
- f. Fakultas/Jurusan : .....
- g. Waktu penelitian (jam/minggu) : ..... (jam/minggu)
- h. Tugas pokok dalam penelitian : 1. ....  
2. ....  
3. ....

**B. Anggota Peneliti**

	Anggota 1	Anggota 2
a. Nama Lengkap	.....	.....
b. Jenis Kelamin (L/P)	L / P	L / P
c. Disiplin ilmu	.....	.....
d. Pangkat/Golongan	.....	.....
e. Jabatan fungsional/struktural	.....	.....
f. Fakultas/Jurusan	.....	.....
g. Waktu penelitian	..... (jam/minggu)	..... (jam/minggu)
h. Tugas pokok dalam penelitian	1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....

**2. Perkiraan Biaya Penelitian**

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- Honorarium peneliti maksimal (30%)
- Bahan dan Peralatan Penelitian
- Perawatan alat
- Perjalanan
- Biaya Lain-lain yang mencakup penyusunan laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan).

**3. Perkiraan Biaya Penelitian**

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah
A	Honorarium	
B	Peralatan dan Bahan	
C	Sewa dan Perawatan Alat	
D	Perjalanan	
E	Lain-lain	
	Total anggaran	

**A. Honorarium**

	Jabatan	Jam / Minggu	Biaya Satuan	Jumlah (Rp)
1	Ketua			
2	Anggota 1			
3	Anggota 2			
4				
	Total anggaran			

**B. Peralatan dan Bahan Habis Pakai**

No	Nama Bahan	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				

2				
	Jumlah			

C. Sewa dan Perawatan Alat

No	Alat yang disewa	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

D. Perjalanan

No	Lokasi	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

E. Lain-lain (sebutkan dengan rinci)

No	Uraian Kegiatan	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

**DANA MAKSIMAL YANG DAPAT DIAJUKAN Rp 8.000.000,-**

Catatan:

1. Biaya Lain-lain mencakup antara lain: biaya pembuatan/ujicoba/penggandaan angket, diskusi internal dgn institusi mitra (yg bukan diselenggarakan LPP), laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan).
2. LPP UAD dan Tim Seleksi berhak menentukan jenis kegiatan yang layak didanai sesuai standar UAD dan atau standar umum. Misalnya, meniadakan biaya perjalanan di lingkungan Kota, biaya akses internet di UAD, dan sebagainya.

## SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN UAD

**Cover Proposal**  
**Halaman Pengesahan**  
**Daftar Isi**

### **Abstrak (rencana penelitian)**

Tuliskan secara singkat, komprehensif, signifikansi konseptual usulan riset Saudara, kemudian diikuti dengan latar belakang permasalahan, tujuan, dan kegunaan hasil riset, serta metodologi yang akan digunakan untuk membedah riset tersebut.

### **BAB I. Pendahuluan**

- Jelaskan alur pikir pemilihan topik dan area riset yang mencakup latar belakang, ruang lingkup dan batas-batas riset, asumsi yang digunakan, dan tujuan umum riset.
- Kemukakan kerangka teoretis yang dipakai dan deskripsikan hubungan antara masalah yang diteliti dan kerangka tersebut serta hubungannya dengan penelitian terdahulu. Kemukakan hubungan antara variabel dan faktor yang saling terkait (*cohesive*).
- Kemukakan Hipotesis penelitian (jika ada)
- Kemukakan urgensi dan manfaat utama hasil riset yang akan dilakukan.
- Hasil penelitian yang diharapkan.

### **BAB II. STUDI PUSTAKA**

- Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian

### **BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)**

- Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah (variabel) dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.
- Dalam mencantumkan pilihan rancangan riset harus disertakan alasan mengapa dipilih rancangan tersebut, sekaligus diuraikan pula keunggulan dan kelemahannya.
- Sedapat mungkin bagian ini dilengkapi dengan **bagan alir penelitian**. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun menggunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

#### **1. Personalia Pelaksana Penelitian**

Cantumkan nama lengkap biodata Ketua Peneliti dan Anggotanya

#### **2. Jadwal Penelitian**

Tuliskan lengkap mulai dari penyusunan proposal, pengajuan ijin penelitian (jika memerlukan), penyusunan alat pengumpul data, *try out*, pengambilan data, analisis, sampai penyusunan laporan penelitian. Disusun dengan skedul bulan ke-1, ke-2, ke-3, dst. (**jadwal 6 bulan**)

#### **3. Perkiraan Biaya Penelitian**

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian.

### **KETERANGAN TAMBAHAN KHUSUS:**

Untuk Personalia Penelitian dan Perkiraan Biaya Penelitian mengikuti aturan di bawah ini.

#### **1. Personalia Penelitian** diuraikan sebagai berikut.

##### **A. Ketua Peneliti**

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. Disiplin ilmu : .....
- d. Pangkat/Golongan : .....
- e. Jabatan fungsional/struktural : .....
- f. Fakultas/Jurusan : .....
- g. Waktu penelitian (jam/minggu) : ..... (jam/minggu)
- h. Tugas pokok dalam penelitian : 1. ....  
2. ....  
3. ....

**B. Anggota Peneliti**

	Anggota 1	Anggota 2
a. Nama Lengkap	.....	.....
b. Jenis Kelamin (L/P)	L / P	L / P
c. Disiplin ilmu	.....	.....
d. Pangkat/Golongan	.....	.....
e. Jabatan fungsional/struktural	.....	.....
f. Fakultas/Jurusan	.....	.....
g. Waktu penelitian	..... (jam/minggu)	..... (jam/minggu)
h. Tugas pokok dalam penelitian	1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....

**2. Perkiraan Biaya Penelitian**

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- Honorarium peneliti maksimal (30%)
- Bahan dan Peralatan Penelitian
- Perawatan alat
- Perjalanan
- Biaya Lain-lain yang mencakup penyusunan laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan).

**3. Perkiraan Biaya Penelitian**

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah
A	Honorarium	
B	Peralatan dan Bahan	
C	Sewa dan Perawatan Alat	
D	Perjalanan	
E	Lain-lain	
	Total anggaran	

**A. Honorarium**

	Jabatan	Jam / Minggu	Biaya Satuan	Jumlah (Rp)
1	Ketua			
2	Anggota 1			
3	Anggota 2			
4				
	Total anggaran			

**B. Peralatan dan Bahan Habis Pakai**

No	Nama Bahan	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

C. Sewa dan Perawatan Alat

No	Alat yang disewa	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

D. Perjalanan

No	Lokasi	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

E. Lain-lain (sebutkan dengan rinci)

No	Uraian Kegiatan	Vol	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2				
	Jumlah			

**DANA MAKSIMAL YANG DAPAT DIAJUKAN Rp 8.000.000,-**

Catatan:

1. Biaya Lain-lain mencakup antara lain: biaya pembuatan/ujicoba/penggandaan angket, diskusi internal dgn institusi mitra (yg bukan diselenggarakan LPP), laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan).
2. LPP UAD dan Tim Seleksi berhak menentukan jenis kegiatan yang layak didanai sesuai standar UAD dan atau standar umum. Misalnya, meniadakan biaya perjalanan di lingkungan Kota, biaya akses internet di UAD, dan sebagainya.